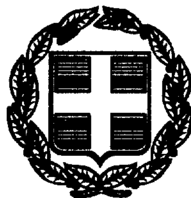




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2222**

29 Δεκεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΝΙΚΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΝΙΑΣ ΟΛΥΜΠΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Την από 21.7.1993 ιδιόγραφη διαθήκη του Νικολάου Παναγ. Νικούλη, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 258/1998 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΝΙΚΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΝΙΑΣ ΟΛΥΜΠΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ» και με έδρα την Κρανιά Ολύμπου.

2.- Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3.- Την από 3.5.1999 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4.- Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922Β').

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκ/των, Υγείας και Πρόνοιας, Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1.- Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΝΙΚΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΝΙΑΣ ΟΛΥΜΠΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ», η οποία έγινε από τον Νικόλαο Παν. Νικούλη, με την από 21.7.1993 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 258/1998 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Λάρισας.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας και Πρόνοιας και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου τούτου.

2.- Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΝΙΚΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΝΙΑΣ ΟΛΥΜΠΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1.- Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΝΙΚΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΝΙΑΣ ΟΛΥΜΠΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ», που συστήθηκε από τον Νικόλαο Παν. Νικούλη με την από 21.7.1993 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 258/1998 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Λάρισας, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Έδρα του ιδρύματος είναι η Κρανιά Ολύμπου.

3.- Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του

ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

1) Η χορήγηση υποτροφιών σε αριστούχους οικονομικά αδύνατους νέους που κατάγονται από την Κρανιά Ολύμπου, για τη συνέχιση των σπουδών τους στα ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας.

Σε περίπτωση επαρκείας των εισοδημάτων του ιδρύματος θα δίνονται υποτροφίες και σε νέους καταγόμενους από τα υπόλοιπα δημοτικά διαμερίσματα του Δήμου Κάτω Ολύμπου και της Λαρίσης, εφόσον πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις.

2) Η χορήγηση βραβείων για πνευματικές δημιουργίες ή προσφορές στο κοινωνικό σύνολο.

3) Οι εκδόσεις βιβλίων που αναφέρονται στην ιστορία, τη λαογραφία, τα ήθη και τη γλώσσα της Κρανιάς και γενικά της περιοχής της, καθώς επίσης και παντός άλλου βιβλίου κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Η δημιουργία βιβλιοθήκης, η προκήρυξη λογοτεχνικών, ποιητικών κλπ. διαγωνισμών, η καθιέρωση συνεδρίσων, σεμιναρίων και γενικά η κάλυψη κάθε είδους πνευματικής και καλλιτεχνικής δραστηριότητας.

5) Η παροχή οικονομικής ενίσχυσης σε ασθενείς, ηλιωμένους και γενικά σε έχοντες ανάγκη βοηθείας, εφόσον το επιτρέπουν οι οικονομικές δυνατότητες του ιδρύματος.

Άρθρο 3

Περιουσία-Πόροι

1.- Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Διόροφος οικοδομή μετά του οικοπέδου της στην Κρανιά Ολύμπου.

β) Διαμέρισμα 2ου ορόφου επί της οδού 31ης Αυγούστου 4 στη Λάρισα.

γ) Κατάθεση εξήντα εκατομμυρίων (60.000.000) δρχ. πλέον τόκων.

δ) Το πνευματικό έργο του Νικολάου Π. Νικούλη.

ε) Το αρχείο και η βιβλιοθήκη του Νικολάου Π. Νικούλη.

στ) Όλα τα κινητά πράγματα που βρίσκονται στις οικείες του Νικ. Νικούλη στην Κρανιά Ολύμπου και στην Λάρισα.

2.- Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου,προς αυτό.

Άρθρο 4.

Διοίκηση

1.- Το ίδρυμα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

α) Παναγιώτη Βασιλείου Νικούλη, ανεψιό του ιδρυτή, ως Πρόεδρο.

β) Αθανάσιο Φωτίου Οικονόμου, ανεψιό του ιδρυτή, με αναπληρωτή του τον Απόστολο Γεωργ. Γκιόλβα.

γ) Παναγιώτη Φωτίου Οικονόμου, ανεψιό του ιδρυτή.

δ) Σωτήριο Σωτηρίου Τσάτσαρη.

ε) Ευάγγελο Ευάγγ. Κόκουβα, με αναπληρωτή τον Κων/νο Γεωργίου Χαλκιά.

στ) Μιχαήλ Αποστόλου Μπαλμπούλη, με αναπληρωτή τον Νικόλαο Αναστασίου Κουτσούκη.

ζ) Θεόδωρο Βασιλείου Κυρατζούλη, με αναπληρωτή τον Κων/νο Ιωάννου Καρανάτσιο.

η) Αθανάσιο Κων/νου Ζησάκη, με αναπληρωτή τον Αθανάσιο Αντωνίου Κόκουβα.

θ) Θωμά Κων/νου Μπαγιάρα, με αναπληρωτή τον Ευάγγελο Β. Κυριατζή.

2.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γεν. Γραμματέα και τον Ταμία. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ισόβιος.

3.- Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικαταστάσης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, πλην των συγγενών του ιδρυτή, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4.- Ειδικά για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που είναι συγγενείς του διαθέτη η κενή θέση σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, θανάτου κ.λπ., συμπληρώνεται από τους πρωτότοκους κατιόντες αυτών -άρρενες ή θήλεις- με την προϋπόθεση ότι είναι ενήλικες.

Στην περίπτωση που ο κατιών είναι ανήλικος η κενή θέση θα συμπληρώνεται προσωρινώς μέχρι της ενηλικιώσεώς του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, θανάτου κλπ. πρωτοτόκου κατιόντος χωρίς παιδιά, η κενή θέση συμπληρώνεται από τον δευτερότοκο ή τριτότοκο κ.λπ. για τη διαδοχή του οποίου στη συνέχεια ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία.

Στην περίπτωση τέλος που δεν είναι δυνατή η πλήρωση της κενής θέσης σύμφωνα με τ' ανωτέρω, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

5.- Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο και εκτάκτως οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τέσσερα από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

6.- Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα πρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

7.- Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου βρίσκονται στο εξωτερικό μπορούν να δώσουν την ψήφο τους τηλεφωνικώς, με επιστολή, με FAX ή άλλο μέσο, οπότε θεωρούνται παρόντες.

Η επικοινωνία αυτή καταχωρείται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

8.- Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει, η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

9.- Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

10.- Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στην συνεδρίαση.

11.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

12.- Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να μετέχουν στις συνεδριάσεις άνευ ψήφου, εφόσον είναι παρόντα τα τακτικά μέλη.

Όταν υπάρχει απαρτία από τακτικά μέλη δεν υφίσταται λόγος αναπλήρωσης των απόντων μελών.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2.- Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20-12-1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552Α').

Μαζί με τον απολογισμό,καταρτίζει,ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1.- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ'αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επτά (7) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ'αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι'αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντελές αυτού.

2.- Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Σωτήρης Τσάτσαρης και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, το μεγαλύτερο σε ηλικία τακτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1.- Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2.- Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3.- Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1.- Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2.- Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1.- Δικαίωμα υποτροφίας έχουν όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 2 του παρόντος οργανισμού.

2.- Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286Α΄).

Άρθρο 10

Χορήγηση υποτροφιών

1.- Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού καν. δ/τος.

2.- Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21, 22, 24 & 26 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286Α΄).

3.- Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω κανονιστικού διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει από αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 11

Οικονομική διαχείριση

1.- Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2.- Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν.2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού δ/τος (ΦΕΚ 552Α΄).

Άρθρο 12

Βιβλία και στοιχεία

1.- Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18-8-1941 Καν. Δ/τος.

ε) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2.- Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14

Διάλυση του Ιδρύματος-Τύχη της περιουσίας του

1.- Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει:

2.- Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Κάτω Ολύμπου, ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για λογαριασμό του Δημοτικού Διαμερίσματος Κρανέας, για την εκτέλεση των ίδιων σκοπών.

Στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκ/των, Υγείας και Πρόνοιας, Πολιτισμού και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 13 Δεκεμβρίου 1999

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣ/ΤΩΝ
Γ. ΔΡΥΣ	**ΓΕΡ. ΑΡΣΕΝΗΣ**
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ	**ΕΛ. ΠΑΠΑΖΩΗ**

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΤΣΟΥΜΑΝΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Την από 16.12.1978 ιδιόγραφη διαθήκη του Νικολάου Ιωάννη Τσουμάνη, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 861/1980 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών, με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΤΣΟΥΜΑΝΗ» και με έδρα την Κόνιτσα Νομού Ιωαννίνων.

2.- Την αριθ. 1193/1999 απόφαση του Εφετείου Αθηνών περί επωφελέστερης διάθεσης των εισοδημάτων της καταλειφθείσας περιουσίας του Νικολάου Τσουμάνη.

3.- Την αριθ.1066275/2323/Α0011/28.6.99 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών & Υγείας & Πρόνοιας περί καθορισμού όρων & λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης περιουσιακών στοιχείων της κληρονομίας Νικολάου Τσουμάνη.

4.- Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

5.- Την από 2.6.1999 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

6.- Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922/Β΄).

7.- Με πρόταση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1.- Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΤΣΟΥΜΑΝΗ», η οποία έγινε από το Νικόλαο Ιωάννη Τσουμάνη με την από 16.12.1978 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 861/1980 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΤΣΟΥΜΑΝΗ».

Άρθρο 1.

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1.- Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΤΣΟΥΜΑΝΗ», που συστήθηκε από το Νικόλαο Ιωάννη Τσουμάνη με την από 16.12.1978 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 861/1980 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης της απόφασης του Εφετείου Αθηνών, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Έδρα του ιδρύματος είναι η Κόνιτσα.

3.- Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι: Η διάθεση των εισοδημάτων της καταλειφθείσας περιουσίας α) για την αγορά ιατρικών μηχανημάτων, προοριζομένων για τον εξοπλισμό του Κέντρου Υγείας Κόνιτσας και για τη συντήρηση αυτών και β) εφόσον οι ανάγκες του Κέντρου αυτού έχουν καλυφθεί, για το Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων 1 «Γ. Χατζηκώστα», στο οποίο υπάγεται το Κέντρο Υγείας Κόνιτσας.

Άρθρο 3

Περιουσία-Πόροι

1.- Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Ένα οικόπεδο έκτασης 651,79 τ.μ. μετά ισογείου παλαιωμένης οικίας, που βρίσκεται στο Δήμο Καλαμαριάς του νομού Θεσσαλονίκης, επί της οδού Χρυσοστόμου Σμύρνης 36. Το ακίνητο αυτό περιέρχεται στο Ίδρυμα κατά πλήρες ιδιοκτησίας δικαίωμα.

β) Το αριθμ. πέντε (5) εσωτερικής αρίθμησης διαμέρισμα του πρώτου πάνω από το ισόγειο ορόφου της πολυκατοικίας που βρίσκεται στην Αθήνα επί της οδού Αχιλλέως 52-54, εμβαδού 89,28 τ.μ. Το διαμέρισμα αυτό περιέρχεται στο Ίδρυμα ομοίως κατά πλήρες δικαίωμα κυριότητας.

γ) Η αριθμ. ένα (1) αποθήκη του υπογείου της ίδιας ως άνω πολυκατοικίας που βρίσκεται επί της οδού Αχιλλέως 52-54 εμβαδού 107 τ.μ., η οποία περιέρχεται στο ίδρυμα κατά ψιλή κυριότητα ενώ η επικαρπία ανήκει στην Ελευθερία χα Νικολάου Τσουμάνη.

δ) Η αριθμ. δύο (2) αποθήκη του υπογείου της ίδιας παραπάνω πολυκατοικίας, εμβαδού 116,22 τ.μ. Η αποθήκη αυτή περιέρχεται στο Ίδρυμα κατά ψιλή κυριότητα, της επικαρπίας ανήκουσας στην Ελευθερία χα Νικολάου Τσουμάνη

ε) Το αριθ. τρία (3) κατάστημα του ισογείου της ίδιας πολυκατοικίας, εμβαδού 123,12 τ.μ. Το κατάστημα αυτό περιέρχεται στο ίδρυμα κατά ψιλή κυριότητα με επικαρπώτρια την Ελευθερία χα Νικολάου Τσουμάνη.

στ) Το αριθ. τέσσερα (4) κατάστημα του ισογείου της ίδιας πολυκατοικίας, εμβαδού 116,99 τ.μ. Το κατάστημα αυτό περιέρχεται στο ίδρυμα κατά ψιλή κυριότητα και η επικαρπία ανήκει στην Ελευθερία Τσουμάνη.

ζ) Το αριθ. δεκατρία (13) διαμέρισμα του δεύτερου πάνω από το ισόγειο ορόφου της ίδιας παραπάνω πολυκατοικίας, εμβαδού 66,70 τ.μ. Το διαμέρισμα αυτό περιέρχεται στο ίδρυμα κατά ψιλή κυριότητα με επικαρπωτή το Γεώργιο Τσουμάνη.

η) Το προϊόν εκποίησης τετρακοσίων εξήντα οκτώ (468) μετοχών της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος, ήτοι 129 που βρέθηκαν και απογράφηκαν στην 33 θυρίδα της Ε.Τ.Ε., 38 που προήλθαν από αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της Τράπεζας το 1982 και 301 που προήλθαν από την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου του 1988, η οποία πραγματοποιήθηκε στις 29.5.1997 ανερχόμενο σε δέκα επτά εκατομμύρια πεντακόσιες πενήντα έξι χιλιάδες σαράντα εννιά (17.556.049) δραχμών που έχει κατατεθεί στον αριθ. 040/296019 21 λογαριασμό της Ε.Τ.Ε. στο όνομα της κληρονομίας αυτής.

θ) Το προϊόν εκποίησης 28 προνομιούχων χωρίς δικαίωμα ψήφου και 12 κοινών μετοχών της εταιρίας ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ που βρίσκεται κατατεθειμένο στον ίδιο ως άνω λογαριασμό της Ε.Τ.Ε. και ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τριακοσίων ενενήντα μιας χιλιάδων διακοσίων είκοσι έξι (391.226) δραχμών.

ι) Εκατόν εξήντα τρεις και 0,8 (163,8) μετοχές της Τράπεζας της Ελλάδος.

ια) Εβδομήντα εννέα (79) προνομιούχες μετοχές της Εθνικής Τράπεζας επενδύσεων Βιομηχανικής Αναπτύξεως (ΕΤΕΒΑ).

ιβ) Πεντακόσιες εξήντα (560) μετοχές της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος.

ιγ) Πενήντα τέσσερις (54) κοινές και δέκα τρεις (13) προνομιούχες μετοχές της Εταιρείας ΠΕΙΡΑΙΚΗ ΠΑΤΡΑΙΚΗ Α.Ε.

2.- Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1.- Το Ίδρυμα διοικείται από επταμελές διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από τους:

1) Ελευθερία χα Νικολάου Τσουμάνη

2) Εκάστοτε διευθυντή του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού Αθηνών

3) Εκάστοτε Μητροπολίτη Κόνιτσας

4) Εκάστοτε εδρεύοντα στην Κόνιτσα εκ της υπηρεσίας του ανώτερο κατά βαθμό αξιωματικό του ελληνικού στρατού

5) Εκάστοτε δήμαρχο Κόνιτσας

6) Εκάστοτε δικαστικό αντιπρόσωπο Κόνιτσας

7) Ζήση Ηλία Παπαζήση.

2.- Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, το γραμματέα και τον ταμία του ιδρύματος.

3.- Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4.- Το διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις μήνες και εκτάκτως οπότε το ζητήσει ο πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του προέδρου.

5.- Το διοικητικό συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6.- Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει, η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο πρόεδρος.

7.- Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του διοικητικού συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8.- Σε κάθε συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9.- Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του διοικητικού συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες διοικητικού συμβουλίου

1.- Το διοικητικό συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2.- Το διοικητικό συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος. (ΦΕΚ 552Α΄).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες προέδρου

1.- Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα δικαστήρια, στις αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ'αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το διοικητικό συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ'αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο διοικητικό συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του διοικητικού συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2.- Τον πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του διοικητικού συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες γραμματέα

1.- Ο γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία,

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2.- Ο γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το διοικητικό συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3.- Το γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του διοικητικού συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες ταμία

1.- Ο ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο διοικητικό συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2.- Τον ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του διοικητικού συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1.- Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π.δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2.- Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού δ/τος (ΦΕΚ 552Α').

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1.- Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α)Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β)Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον πρόεδρο.

2.- Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποια κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή

να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου αυτού.,

Άρθρο 12

Διάλυση του Ιδρύματος-Τύχη περιουσίας αυτού

1.- Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει:

2.- Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Κέντρο Υγείας Κόνιτσας του Νομού Ιωαννίνων και σε περίπτωση που τούτο δεν υφίσταται στο Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων Γ. Χατζηκώστα».

Στον Υπουργό Υγείας & Πρόνοιας και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 26 Νοεμβρίου 1999

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ	**ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ